

2024-1학기 우선수강신청 및 도우미 지원 신청 안내(신입생)

2024. 2. 16.(금) 장애학생지원센터

■ 우선수강신청 및 도우미 지원 신청 조건 및 유의사항

- 가. 장애학생 본인 : 전공, 교양 모두 우선수강신청 가능
 - 단, 전공 및 기초필수의 경우 소속학과/소속학년 주 전공 개설강좌에 한하여 가능(설강학과가 다른 과목 수강신청 제한)
- 나. 우선수강신청 불가 : 타학년, 타전공
- 다. 개강 전 필수교양 과목 신청은 10학점 이상 불가
- 라. P/F 과목은 한 학기에 한 과목만 신청 가능
- 마. 우선수강 과목은 수강철회 및 정정이 불가함. 위반 시 다음 학기 우선수강 신청 제한
- 바. 도우미 지원 신청은 장애정도가 심한 학생이 우선 배정되며, 장애 정도가 심하지 않은 학생의 지원은 예산의 한도 내 지원 가능
 - * 도우미 지원은 대필(손필기), 타이핑(워드 필기), 튜터링, 이동(이동지원,배식지원), 생활관 내 생활도우미가 있음
- 사. 우선수강신청 정규학기만 가능(계절학기 지원 불가)

■ 도우미(장학금-활동비) 신청자격

- 가. 해당 학기 국가근로 장학생 신청 가능한 자
- 나. 직전 학기 평점 2.0(F포함) 이상의 재학생.
- 다. 소득분위는 관계없으며 타 국가근로와 중복 지원 불가능.
- 라. 장애학생 도우미 모집 완료 시 선착순으로 마감될 수 있음.
- 마. 수료생 불가

■ 도우미 활동요건

- 가. 도우미 1인의 주당 전체 활동인정시간은 20시간을 초과할 수 없음.
- 나. 동일시간에는 동일유형의 도우미 1인만 지원 가능.
 - ☞ [수업 전,후-이동도우미], [수업 시-타이핑 혹은 대필 도우미] 각 1인씩 지원가능
- 다. 도우미의 활동 장소는 교내로 한정함. (2024-1학기 이후 코로나 등으로 장애학생-도우미 학생이 협의 시 교내 외 장소도 허용)

■ 도우미 활동구분

- 가. 이동도우미: 이동도우미는 이동 지원 도우미와 배식 지원 도우미로 구분
 - 1) 이동도우미
 - 가) 우선수강신청 불허
 - 나) 수업중복 불허 : 이동지원 활동시간이 도우미 혹은 장애학생의 수업시간과 중복되면 불가함.

다) 1회 활동의 인정 시간: **장애학생 수업 시간의 전, 후로 1시간씩 2시간 인정**

2) 배식도우미

가) 우선수강신청 불허

나) 장애학생과 협의한 식사시간(활동시간)에 배식·퇴식을 지원함

다) 활동 장소는 교내 식당으로 한정

라) 활동 시간은 실제 활동한 시간으로 기준으로 하며, 최대 1시간 30분까지 활동 가능

나. 대필, 타이핑 도우미

1) 수업중복, 비중복 모두 가능

2) 우선수강신청 허용(장애학생과 사전에 도움 활동을 하기로 협의된 경우)

3) 해당 수업의 실제 수업시간을 활동시간으로 인정함.

4) 원칙적으로 비대면 녹화본 대필(손필기)은 A4 단면 2장, 타이핑은 A4 단면 4장을 1시간 활동의 증빙으로 간주. (많은 여백, 복사하기-붙여넣기, 큰 글씨 인정불가)

5) 장애학생이 강좌에 결석하더라도, 대필-타이핑 도우미 학생은 강좌에 참석하여 대필, 타이핑한 결과를 장애학생에게 전달해야 함.

6) 정규 수업시간 보다 더 많은 시간을 활동하게 될 경우, 미리 장애학생지원센터와 협의하기 바람.(센터가 정하는 요건을 충족해야 인정이 가능함)

다. 튜터링도우미

1) 원칙적으로 튜터링도우미의 지원은 대필, 타이핑 지원과 동시에 지원이 불가하나, 예산이 허용하는 범위 내에서 우선 순위를 고려하여 지원 가능

2) 튜터링 지원의 특성상 도우미를 구하지 못할 수도 있음을 양해 부탁드립니다(튜터링 도우미의 POOL 제한적)

3) 장애유형 및 정도: 장애유형의 제한이 없으나, 중증장애학생을 우선 배정하고, 예산이 허용되는 범위 안에서 경증장애학생 지원 가능

4) 성적기준

가) 직전학기 성적 2.5-3.0 미만: 1학기동안 지원(1인당 2강좌까지 지원 가능)

나) 직전학기 성적 2.5 미만: 본인이 희망할 경우 1년 간 지원(1인당 3강좌까지 가능)

5) 튜터링 후에도 가, 나)의 요건이 지속될 경우, 연장 지원 가능

6) 정규학기, 계절학기에 개설된 강좌에 대하여 튜터링을 지원함이 원칙

7) 튜터링도우미는 **강좌의 지도**만 수행. 과제의 작성, 학사일정 챙기기, 성적 상승에 대한 책임은 없음

8) 튜터링 활동시간은 해당 강좌의 정규 수업시간만큼 인정함이 원칙

9) 튜터링은 ZOOM 등 온라인 비대면 튜터링을 원칙으로 함, 부득이하게 대면 튜터링을 시행할 경우, 사전 예약한 후 장애학생지원센터에서 정규 업무시간 내에 시행할 수 있음

10) 우선수강신청 불허

라. 생활도우미

1) 생활관에서 생활하는 장애학생의 청소, 세탁, 목욕 등 생활을 지원

2) 수업 중복 불허 : 생활 도움 활동시간이 도우미 혹은 장애학생의 수업시간과 중복

마. 속기사: (학생 도우미x) 교육부- 장애대학생 교육활동 지원사업 전문인력을 통한 학습 지원

■ 도우미 유형별 혜택

가. 1365 등록-수업비중복

(도우미 학생의 활동시간이 도우미 학생의 수업시간과 중복되지 않음)

- 1) 장학금(활동비) 지급불가
- 2) 한양사회봉사 인정 불가

나. 한양사회봉사학점-수업비중복(한양사회봉사 도우미 모집은 마감되었습니다.)

(도우미 학생의 활동시간이 도우미 학생의 수업시간과 중복되지 않음)

- 1) 장학금(활동비) 지급불가
- 2) 한양사회봉사 이수시간 30시간 활동 후의 시간은 1365 등록
- 3) 글로벌사회혁신팀이 지정하는 소양교육 이수 및 지정 기간 내 30시간 활동해야 함.
- 4) 2학점 이하 수업 1개 활동 시 한양사회봉사 신청불가
- 5) 본인이 수강하는 과목으로 한양사회봉사 활동 불가
- 6) 코로나19상황의 불확실성으로 이동 지원은 2024-1학기 한양사회봉사 신청 시 센터와 논의 필요

다. 장학금(활동비) 지급-수업중복, 비중복 관계없음

- 1) 2024학년도 시급: 9,860원 지급

2) 1365, 한양사회봉사학점, 교내순수봉사 모두 중복 인정 불가

라. 인센티브 장학금 지급: 수업 중복-비중복 관계 없이 종강 후 한 학기동안 성실히 활동한 도우미 대상 기수령한 총 활동비의 50% 금액 추가 지급(100원 단위 절삭 지급)

※ 도우미가 학기 중간에 교체된 경우

- 교체사유 불가피하지 않은 경우: 도우미 일반휴학, 교환학생 파견 등 예상 가능했던 학사, 학적 변경 및 징계, 자의에 의한 활동포기, 불성실 활동(센터가 사실에 근거하여 판단)으로 인한 교체 등 ⇒ 후임 도우미에게만 인센티브 지급
- 교체사유 불가피한 경우: 도우미의 질병 치료, 병가휴학, 취업 등 ⇒ 선, 후임 도우미 모두에게 인센티브 지급