

2024-1학기 장애학생 도우미 모집 안내

2024. 2. 28.(수) 장애학생지원센터

안녕하세요. 장애학생지원센터입니다.

2024-1학기 장애학생 도우미 활동 지원 신청에 대해서 다음과 같이 안내해 드리오니,
많은 학생분들의 관심과 참여를 바랍니다.

*신청서 제출 : soup@hanyang.ac.kr

***한양사회봉사학점 활동 신청은 마감 되었습니다.**

1. 도우미(장학금-활동비) 신청자격

가. 해당 학기 한국장학재단 국가근로 장학생 신청 가능 학생

나. 직전 학기 평점 2.0(F포함) 이상의 재학생

다. 소득분위는 관계없으며 타 국가근로와 중복 지원 불가능

라. 수료생 불가

* 장애학생 도우미 모집 완료 시 선착순으로 마감될 수 있음

■ 도우미 활동요건

1. 도우미 1인의 주당 전체 활동인정시간은 20시간을 초과할 수 없음

2. 동일시간에는 동일유형의 도우미 1인만 지원 가능

[수업 시-타이핑 혹은 대필 도우미] 각 1인씩 지원가능

3. 도우미의 활동은 정규수업을 매개로 하며 장소는 교내로 한정/원격 수업은 합의하여 교내가 아니어도 됨

■ 도우미 활동구분

가. 이동도우미: 이동도우미는 이동 지원 도우미와 배식 지원 도우미로 구분

1) 이동도우미

가) 우선수강신청 불허

나) 수업중복 불허 : 이동지원 활동시간이 도우미 혹은 장애학생의 수업시간과
중복되면 불가함.

다) 1회 활동의 인정 시간: 장애학생 수업 시간의 전, 후로 1시간씩 2시간 인정

*** 단 앞 강좌의 종료 후 1시간과 뒷 강좌의 수업시간이 중복되는 경우, 이동 도움활동 인정시간은
1시간만 인정**

2) 배식도우미

가) 우선수강신청 불허

나) 장애학생과 협의한 식사시간(활동시간)에 배식·퇴식을 지원함

다) 활동 장소는 교내 식당으로 한정

라) 활동 시간은 실제 활동한 시간으로 기준으로 하며, 최대 1시간까지 활동 가능

2. 대필, 타이핑 도우미 : 장애학생이 수강하는 강좌에 참석하여 대필, 타이핑 등의 활동 수행

***실수업시간 : 실제 진행된 정규수업시간**

가. 수업중복, 비중복 모두 가능

나. 우선수강신청 허용(장애학생과 사전에 도움 활동을 하기로 협의된 경우)

다. 기본적으로 도우미 학생이 장애학생이 수강하는 강좌에 참석하여 지원 활동하는
실수업시간 100%를 활동시간으로 인정

라. 추가 활동시간(실수업시간 외의 추가활동시간)

1) 온라인 녹화 강의 : 대필(손필기)은 A4 단면 2장, 타이핑은 A4 단면 4장을 1시간 활동의 증빙으로 간주.

[센터에서 정한 한글 파일기준(글자크기 10포인트, 줄간격130%)의 편집 규격을 충족해야 함
많은 여백, 복사하기-붙여넣기, 큰 글씨 인정불가]

***영어전용강좌는 상기 요건의 50%만 충족하여도 인정함.**

2) 대면수업 : 실수업시간의 25%를 추가 활동시간으로 기본 인정.

예) 실수업시간 1시간 : 15분 추가 인정, 실수업시간 2시간 : 30분 추가 인정, 실수업시간 3시간 : 45분 추가 인정

3) 실시간 비대면 수업 : 대면수업과 같은 기준을 적용함.

4) 수업시간이 정해지지 않은 온라인 수업(E러닝): 도우미 학생과 장애학생 모두의 공강 시간에 진행된 실
수업시간을 기본적으로 인정하며, 추가 활동시간은 대면수업, 실시간 비대면 수업과 같은 기준을 적용, 인정함

5) 증빙자료의 제출

온라인 녹화강의는 반드시 대필, 타이핑 활동의 증빙자료를 제출하여야 하며, 대면수업과 실시간 비대면 수업은
센터가 요구하는 경우에만 활동 증빙자료를 제출

마. 장애학생이 강좌에 결석하더라도, 대필-타이핑 도우미 학생은 강좌에 참석하여 대필, 타이핑한 결과를 장
애학생에게 전달해야 함

바. 기재한 실 수업시간 및 추가활동 시간 외에 활동시간이 발생할 경우, 반드시 센터와 먼저 협의를 진행
하여, 해당 활동시간의 인정이 가능할지 알아 본 후 활동해야 함

3. 튜터링 도우미

가. 튜터링 도우미는 장애학생의 1:1 강좌 지도를 함

나. 튜터링 도우미는 강좌의 지도만 수행, 과제 작성, 학사일정 챙기기. 성적 상승에 대한 책임 없음

다. 튜터링 활동시간은 해당 강좌의 정규 수업시간만큼 인정함이 원칙임

라. 튜터링 도우미가 해당 강좌의 청강생(비수강생) 일 경우, 청강시간도 활동시간으로 인정함.

마. ZOOM 등 온라인 비대면 튜터링을 원칙으로 하나, 부득이하게 대면 튜터링을 시행할 경우, 사전 예약
한 후 장애학생지원센터에서 업무 시간 내에서 시행할 수 있음

4. 생활도우미

가. 생활관에서 생활하는 장애학생의 청소, 세탁, 목욕 등 생활을 지원함

나. 수업 중복 불허 : 도움 활동시간이 도우미 혹은 장애학생의 수업시간과 중복됨은 불가

■ 도우미 유형별 혜택

1. 1365 등록-수업비중복

(도우미 학생의 활동시간이 도우미 학생의 수업시간과 중복되지 않음)

가. 장학금(활동비) 지급 불가

나. 한양사회봉사 인정 불가

다. 1365 자원봉사포털: 월별 수기출근부 바탕으로 한 내역을 담당자가 확인하여 시간입력

2. 한양사회봉사학점-수업비중복

(도우미 학생의 활동시간이 도우미 학생의 수업시간과 중복되지 않음)

가. 장학금(활동비) 지급 불가

나. 한양사회봉사 이수시간 30시간 활동 후 시간은 1365 등록

3. 장학금(활동비) 지급-수업중복, 비중복 관계없음

* 수업중복: 도우미 학생 본인의 수업을 들으면서 도우미 활동을 하는 것(같은 수업)

* 수업 비중복: 수업을 청강하면서 도우미 활동을 하는 것

가. 2024학년도 : 시급 9,860원 지급

나. 학기말 종강 후, 장학금 혜택을 선택한 도우미 학생 중 성실하게 도우미 활동을 종료한 학생에게 지급받은 전체 활동비의 50%를 인센티브로 추가 지급(100원 단위 절삭)

다. 1365, 한양사회봉사학점, 교내순수봉사 모두 본인의 수업시간 중복 인정 불가

문의: soup@hanyang.ac.kr / 02-2220-0776(장애학생지원센터)